

Offre de stage

Nous recherchons pour une période de cinq-six mois (septembre 2026 - mars 2027)
un(e) stagiaire dans le domaine de la mission linguistique à
L'Institut d'Études Françaises.

Situé à la Villa Europa à Sarrebruck, l'Institut d'Études Françaises (IEF) propose un programme culturel varié (conférences, concerts, cinéma, expositions, etc.) et élabore des projets pédagogiques autour de la langue et de la culture françaises. L'IEF est un centre d'examen DELF-DALF. Il est géré par la Fondation pour la coopération culturelle franco-allemande, une fondation sarroise de droit public dont la mission est de promouvoir les relations culturelles entre la France et l'Allemagne.

Missions :

Aide à la gestion du centre d'examen DELF-DALF (Diplôme d'études en langue française et Diplôme approfondi de langue) dans tous ses aspects, de l'inscription du candidat à la remise des diplômes, et en particulier :

- Planification et organisation des sessions « Prim », « Scolaire », « Scolaire intégré » et « tout public » en Sarre
- Gestion des plateformes de données DELF-DALF (admin et GAEL) : inscription des candidats, édition des attestations d'inscription, attestations de réussite etc.
- Conseil et accompagnement aussi bien auprès des enseignants que des candidat.e.s (ateliers de promotion dans les écoles, déroulement de la session et des épreuves, choix des niveaux, etc.)
- Organisation de la passation des épreuves et des corrections
- Recrutement et encadrement pédagogique et organisationnel des examinateurs-correcteurs

Promotion de la langue française :

- Planification et organisation des cours de préparation aux examens
- Aide à la conception, organisation et modération de projets de promotion de la langue française
- Relations publiques : représentation de l'institut lors de manifestations en lien avec l'activité linguistique de l'Institut
- Mise à jour des contenus en lien avec l'activité linguistique de l'Institut sur le site Internet et les réseaux sociaux

Compétences requises :

- Bonne connaissance du Pack Office, de la gestion d'une base de données, d'outils de communication collaborative (ex : Teams)
- Niveau C1 pour le français (écrit et oral) ; niveau B1-B2 pour l'allemand est préférable

Compétences souhaitables :

- Connaissances dans le domaine du Français Langue Étrangère
- Habilitation correcteur-examineur DELF-DALF

Savoir-faire / qualités personnelles :

- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité à adapter son discours en fonction des différents interlocuteurs : Ambassade, Ministère, Université, établissements scolaires
- Qualités relationnelles, goût du contact et du travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation

Conditions :

- Stage conventionné de minimum cinq, maximum six mois à temps plein (volume horaire négociable, rémunéré à 300€/mois et cumulable avec les bourses de mobilité ERASMUS +, OFAJ-DFJW, UFA-DFH, DAAD)
- Lieu de travail : Sarrebruck, Allemagne.
- Jours de travail : du lundi au vendredi (ainsi que les samedis d'examen, qui seront rattrapés)
- Entretiens prévus mi-mai

Merci de faire parvenir **CV et lettre de motivation en français et par mail jusqu'au 08/07/2026** à l'adresse : brette@ief-saarbruecken.eu. Les entretiens auront lieu les 27 et 28 mai 2026 (en visio ou à l'IEF).